

cop. a  
albo



# COMUNE DI PARTINICO

Libero Consorzio di Palermo

SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Rag. Concetta Concone

Pag. 1/1

## SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

**Protocollo Determinazioni N. 1070 del 05-09-2016**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Affidamento capitoli di spesa all' Economo Comunale</b>
Responsabile del Settore:	<b>Rag. Concetta Concone</b>
Ufficio Proponente:	<b>segreteria generale</b>
Responsabile Ufficio :	

Settore Staff Segreteria Generale Atto n. <u>136</u> Data <u>02/09/2016</u>
--

Trasmessa all'Albo Pretorio il <u>08.09.2016</u>
--

<b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b>	Reg. Pubbl. n.ro _____
Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.	
Il Responsabile Albo Pretorio _____	<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> D.ssa Antonella Spataro



## Adozione del seguente schema di determinazione avente per oggetto: " Affidamento capitoli di spesa all' Economo Comunale"

**Premesso** che il Settore di Staff Segreteria Generale è tenuto ad avviare le procedure per il corretto funzionamento degli uffici;

**Rilevato** che ha ciò si può provvedere mediante impegno di somme non preventivate in alcuni capitoli, da affidare all' Economo Comunale, per spese minute e servizi al fine di evitare danni all' Ente;

**Considerato** che il Bilancio di previsione 2016 non è stato ancora approvato e pertanto si opera in regime di gestione provvisoria, ai sensi dell' art.163 del d. lgs. n. 267/2000, il mancato impegno delle somme derivanti dal presente provvedimento potrebbe arrecare danni certi all' Ente;

**Ritenuto** che occorre procedere ad impegnare nei capitoli appresso descritti delle somme per fronteggiare spese non preventivate, per dare funzionalità agli uffici e ai servizi di questo Settore evitando, in tal senso, il sopravvenire di eventuali disservizi e disagi;

*Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si*

### PROPONE

1. **IMPEGNARE** le somme per le finalità in premessa specificate nel seguente modo:

- ✓ Miss.1, Prog. 1, Tit. 1, Macr. 3 :
  - cap. 11 "acquisto beni di consumo per Consiglio e Giunta" € 1.000,00
  - cap. 17 "spese per il Consiglio Comunale" € 600,00
  - cap. 32 "spese varie Ufficio Presidenza del Consiglio" € 600,00
  - cap. 18 "spese varie Ufficio Presidenza e Consiglio" € 68,75
  - cap. 185 "spese per le festività nazionali e solennità civili" € 110,00
  - cap. 14 "acquisto beni di rappresentanza" € 450,00
  
- ✓ Miss. 1, Prog. 2, Tit .1, Macr 3 :
  - cap. 168 "acquisto beni di consumo uff. notifiche/albo pretorio" € 260,00
  - cap. 167 "prestazioni di servizio per la segreteria generale" € 170,00
  - cap. 162 "spese economali per il settore Segreteria Generale" € 714,00
  
- ✓ Miss. 1, Prog. 11, Tit. 1, Macr. 3 :
  - cap. 187 "Acquisto beni di consumo stanza legalità" € 50,70
  - cap. 233 "acquisto beni di consumo per i beni confiscati" € 90,00
  
- ✓ Miss. 1, Prog. 7, Tit. 1, Macr. 3 :
  - cap. 371 "acquisto beni di consumo per l' ufficio Anagrafe € 300,00  
stato civile ed elettorale"

2. **Affidare** all' Economo Comunale le somme impegnate al punto 1 del presente provvedimento;

Il Proponente

*Spicillo G. R. me*



## IL RESPONSABILE

### DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

#### VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 04 del 2/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 3/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" al Rag. Concetta Concone;

## DETERMINA

*Di fare propria la superiore proposta.*

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE  
*Rag. Concetta Concone*



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N. 1110

impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____
impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____	Importo € _____

✓ *Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.*

Partinico li, \_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL  
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO  
RAGIONIERE GENERALE  
*Dr. Antonino Schicchitano*